

MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y TRABAJO
SECRETARÍA DE GOBIERNO DE AGROINDUSTRIA
INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA
UNIDAD DE AUDITORÍA INTERNA

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Examinar el funcionamiento del sistema de control interno establecido en el Organismo, sus operaciones y el desempeño en el cumplimiento de sus responsabilidades financieras, legales y de gestión informando acerca de su eficacia, eficiencia y economía.

Brindar asesoramiento dirigido a contribuir al buen funcionamiento del Organismo y asistir a la máxima autoridad en el mantenimiento de un adecuado sistema de control interno.

ACCIONES

1. Establecer la planificación de la Auditoría Interna del Organismo, conforme a las normas generales de Control Interno y Auditoría.
2. Evaluar el cumplimiento de las políticas, planes y procedimientos determinados por la autoridad superior.
3. Efectuar el seguimiento periódico de la instrumentación de las medidas correctivas comprometidas, dirigidas al fortalecimiento del sistema de control interno y brindar asesoramiento en aspectos de su competencia.
4. Registrar su planificación, el desarrollo y resultados de su labor y demás información que se le requiera a través de los sistemas, aplicativos o formularios electrónicos que al efecto determine la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN y cumplir con sus resoluciones, circulares e instructivos.
5. Tomar conocimiento integral de los actos y evaluar aquellos de significativa trascendencia económica.
6. Verificar si en las erogaciones e ingresos del Organismo se cumplen los principios contables y niveles presupuestarios de la normativa legal vigente.
7. Producir informes periódicos sobre las auditorías desarrolladas y otros controles practicados y mantener informada a la autoridad superior y a la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN, los

desvíos que se detecten con las recomendaciones y/u observaciones que se formulen y efectuar el seguimiento de las recomendaciones y observaciones realizadas.

8. Emitir opinión, en el ámbito de su competencia, en todo estado informativo contable emanado de la unidad ejecutora.
9. Informar sobre los temas que la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN requiera en lo atinente al desarrollo de sus actividades.
10. Integrar el Comité de Control del Organismo.
11. Informar a la máxima autoridad de la jurisdicción y, a la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN la falta de cumplimiento de cualquiera de las normas que rigen la administración financiera y de los sistemas de control.
12. Emitir opinión respecto de los Reglamentos y Manuales de Procedimientos y de sus modificaciones, en forma previa a su aprobación, constatando que posean instrumentos idóneos para el ejercicio del control previo y posterior.
13. Mantener informada a la autoridad superior y a la SINDICATURA GENERAL DE LA NACIÓN sobre los actos que hubiesen acarreado o se estime puedan acarrear significativos perjuicios para el patrimonio de la jurisdicción o entidad.

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

SUBGERENCIA DE ESTADÍSTICAS Y ASUNTOS TÉCNICOS INTERNACIONALES

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en el proceso de elaboración y análisis de estadísticas en materia vitivinícola y de alcoholes, a nivel nacional e internacional, como también asistir en la participación científico-técnica en los organismos internacionales que abordan diversos aspectos de la vitivinicultura.

ACCIONES

1. Programar la recopilación, proceso, análisis y difusión de la información estadística de la actividad vitivinícola y de alcoholes, participando en la definición de los procesos sistémicos de obtención de datos y explotación de la información, en coordinación con otras áreas competentes del Organismo.
2. Procesar, analizar y elaborar información estadística vitivinícola y de alcoholes, aportando datos a diferentes instancias de gobierno y a la estadística vitivinícola mundial de la OIV, como también elaborando reportes para su difusión abierta, destinados a los interesados

en la información disponible, formulando formatos accesibles que permitan la utilización de los datos presentados.

3. Mantener actualizada la información pertinente a la legislación nacional y extranjera en materia de control y regímenes de admisión de productos vitivinícolas, para que el Organismo cuente con una matriz de requerimientos estrictamente necesarios y asesorar al sector privado en lo atinente a la tramitación de exportaciones e importaciones, en coordinación con otras áreas competentes de la Administración Pública Nacional.
4. Participar en la elaboración de la normativa relativa a la reglamentación de importaciones y exportaciones, así como también en el desarrollo, implementación, modificación y simplificación de los sistemas informáticos necesarios para facilitar y agilizar las tramitaciones de los administrados, tanto a nivel interno como en conjunto con otros Organismos e Instituciones y/o dependencias de gobierno.
5. Coordinar la participación científico-técnica específica del INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA en los organismos internacionales que abordan diferentes aspectos de la vitivinicultura, ejerciendo la membresía pertinente, en la OIV, CODEX, OMC, FAO, OMS, OCDE, etc. articulando con la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE AGROINDUSTRIA, dependiente del MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y TRABAJO, con el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO y con los diferentes bloques económicos: MERCOSUR, GMCV.
6. Coordinar actividades con la SECRETARÍA DE GOBIERNO DE AGROINDUSTRIA, dependiente del MINISTERIO DE PRODUCCIÓN Y TRABAJO, y con el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO, vinculadas con la producción, exportación e importación de productos vitivinícolas y alcoholes, aportando la información técnica necesaria a fin de planificar las medidas y políticas que a nivel internacional favorezcan las exportaciones de productos vitivinícolas argentinos.
7. Participar en la solución de controversias en el comercio internacional en materia vitivinícola, aportando los antecedentes y bases técnicas para los acuerdos de integración económica entre bloques o países, en coordinación con el MINISTERIO DE RELACIONES EXTERIORES Y CULTO.
8. Asistir en la celebración de convenios de carácter institucional con entidades oficiales o privadas, ejerciendo la coordinación de su implementación en el ámbito del Organismo y coparticipar de la realización de reuniones científico-técnicas y específicas del sector.

9. Asesorar en la formulación de normas compatibles para la fiscalización de vinos y alcoholes que involucren regulaciones de otras Instituciones oficiales.

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

SUBGERENCIA DE ADMINISTRACIÓN

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en las actividades relativas a los servicios contables, económicos, financieros, presupuestarios, de compras, contrataciones y suministros, infraestructura y mantenimiento y de recursos humanos, actuando como nexo con los Órganos Rectores de los Sistemas de Administración Financiera Gubernamental, con los Órganos de Aplicación en la gestión de los recursos humanos del Organismo y con la Autoridad de Aplicación en materia de integridad y ética en el ejercicio de la función pública.

Actuar como enlace en materia de integridad y ética en el ejercicio de la función pública, brindando asistencia y promoviendo internamente la aplicación de la normativa vigente y de sus sanciones, de conformidad con lo dispuesto por la Autoridad de Aplicación.

ACCIONES

1. Desarrollar las políticas administrativas y financieras del Organismo, y monitorear las actividades consecuentes y su correcta ejecución.
2. Asesorar al Titular del Organismo, en el diseño de la política presupuestaria y en la evaluación y seguimiento de su cumplimiento, asegurando el control de gestión de las unidades ejecutoras de las distintas categorías programáticas, en el ámbito de su competencia
3. Planificar con las unidades ejecutoras de las distintas categorías programáticas la formulación y programación de la ejecución presupuestaria y las modificaciones que se proyecten durante el ejercicio financiero.
4. Diseñar el Plan de compras y contrataciones de la Jurisdicción, y monitorear los procesos de adquisiciones.
5. Planificar las acciones relacionadas con la gestión de los aspectos económicos, financieros, contables y patrimoniales.
6. Diseñar la aplicación y ejecución de la política de recursos humanos, y sistemas administrativos vinculados.

7. Desarrollar el estudio y ejecución de los proyectos de inversión, así como en el seguimiento, promoción, asistencia y toda otra actividad tendiente a lograr la concreción de los mismos, en coordinación con las áreas competentes.
8. Intervenir en la elaboración de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones vinculados al quehacer sustantivo del Organismo, en el ámbito de su competencia.
9. Desarrollar las tareas administrativo-financieras de las Delegaciones, Subdelegaciones e Inspectorías del Organismo sin dependencias administrativas y con jerarquía funcional sobre aquellas que cuenten con dicho servicio.
10. Implementar estrategias de sensibilización y capacitación en temas de transparencia, ética y lucha contra la corrupción, realizando el seguimiento de aquellos asuntos que le sean remitidos por la Oficina Anticorrupción.
11. Promover el cumplimiento de las obligaciones y recomendaciones internacionales en materia de lucha contra la corrupción y reportar a la Oficina Anticorrupción sobre el nivel de avance.

MINISTERIO DE AGROINDUSTRIA

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

SUBGERENCIA DE ASUNTOS JURÍDICOS

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Entender en todos los asuntos de carácter jurídico en los que intervenga el INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA, procurando la legalidad de todos sus actos y procedimientos, ejerciendo, asimismo, la representación en los procesos judiciales en que sea parte el Organismo.

ACCIONES

1. Asistir en la aplicación del régimen previsto en las Leyes Nros. 14.878, 24.566 y 25.163 y demás normas de aplicación.
2. Participar y asesorar en todo asunto de carácter jurídico, nacional o internacional, que involucre a las leyes citadas precedentemente o que sea de competencia del Organismo.
3. Intervenir en los proyectos de actos administrativos y en los temas legales relativos a procedimientos administrativos, sumarios disciplinarios, contrataciones, régimen de empleo público y en los que intervenga el INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA.
4. Emitir dictámenes y evacuar consultas en los casos determinados por normas legales o por necesidades de servicio e instar los recursos y demás reclamaciones y denuncias administrativas.

5. Representar y patrocinar al INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA en los juicios en que sea parte o tomando la intervención que corresponda de acuerdo a requerimientos judiciales.
6. Organizar, coordinar y procesar la información en materia de su competencia y centralizar la información de los registros de infractores.
7. Entender en la realización de los estudios vinculados con su especialidad, con el objeto de promover el perfeccionamiento de las disposiciones legales y reglamentarias en vigor.
8. Intervenir en los aspectos jurídicos y legales, en todas las participaciones internacionales, ya sean bilaterales o multilaterales, en las cuales tenga competencia el INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA.
9. Llevar a cabo las tareas jurídico-legales de las Delegaciones, Subdelegaciones e Inspectorías del Organismo sin dependencias jurídicas y supervisar las de las dependencias que cuenten con dicho servicio.

MINISTERIO DE AGROINDUSTRIA

INSTITUTO NACIONAL DE VITIVINICULTURA

GERENCIA DE FISCALIZACIÓN

RESPONSABILIDAD PRIMARIA

Administrar, en todo el ámbito del Territorio Nacional, las normas y procedimientos establecidos en las Leyes Nros. 14.878, 24.566 y 25.163, sus complementarias, ampliatorias y reglamentarias, a través del contralor técnico y legal de la producción, industrialización y comercialización de los productos vitivinícolas y alcoholes.

ACCIONES

1. Programar, proyectar y monitorear la fiscalización de la producción, industrialización y comercialización de los productos y subproductos vitivinícolas y alcoholes.
2. Planificar y monitorear estudios vitivinícolas y de alcoholes que sobre bases científico-técnicas permitan la permanente actualización del sistema de control y de las normas de procedimiento.
3. Diseñar, promover, aplicar y mantener actualizados, en todo el ámbito del Territorio Nacional, las normas y procedimientos establecidos en las Leyes Nros 14.878, 24.566 y 25.163.

4. Desarrollar, promover e intervenir en la confección de los proyectos de leyes, decretos y resoluciones vinculados al quehacer sustantivo del Organismo en cuanto al control y fiscalización.
5. Participar en la formulación y diseño de la política presupuestaria en las materias de su competencia, asistiendo al Titular del Organismo.
6. Participar en reuniones técnicas de organismos nacionales e internacionales, sobre temas de su competencia, interviniendo en la toma de decisiones y aprobación de normas que puedan incidir en el control de la industria vitivinícola y de alcoholes.
7. Intervenir en las actuaciones sumariales derivadas de las transgresiones a las Leyes Nros. 14.878, 24.566 y 25.163.
8. Promover políticas de calidad para la certificación internacional de técnicas analíticas que realiza el Organismo, para facilitar las exportaciones y apertura de nuevos mercados a nivel mundial.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
2018 - Año del Centenario de la Reforma Universitaria

Hoja Adicional de Firmas
Anexo

Número:

Referencia: Anexo II - EX-2018-40193769- -APN-DNDO#JGM

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 7 pagina/s.